

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	30/01/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		08:00 horas	09:30 horas
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 B	Tipo Reunión	Virtual ☐
			Presencial ☒
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. - Estado contratos de mantenimiento			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
- Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Honda: Actualmente hay 60 motocicletas. Se planea el ingreso de 40 a 60 motos para la próxima semana. Hay preocupación por vehículos que no han sido retirados por las unidades (algunos desde diciembre). Yamaha: Se aumentó el cupo a 60 motos semanales (10 más que el año pasado). Hay 10 unidades por cotizar y 9 para entrega inmediata. Se enfatizó en la necesidad de cumplir los horarios de entrega para no colgar la programación. Suzuki: El contrato ya inició y se está cargando la información en el aplicativo Simba. Se espera avisar a las agencias el próximo miércoles para iniciar ingresos. Se buscará negociar un aumento de cupo a 30 puestos. Renault (Logan, Master, Traffic, Alaska) - Situación: Presenta un rezago importante (algunos vehículos llevan un año sin mantenimiento). - Contratos: Se activaron contratos por 8 meses para livianos y pesados. - Cupos: Se cuenta con 18 puestos, pero se solicitó subir a 26. Chevrolet: - Pesados: El taller tiene capacidad para 10-15 vehículos, pero el ingreso de buses grandes puede colapsar el espacio. - Livianos (Camionetas): Se entregaron 17 carros en enero; quedan 3 pendientes por recoger. Nissan: Hay 18 vehículos en taller (11 de Mebog y 7 de Brigada). Se evalúan casos de posible reintegro (baja) por altos costos de reparación en unidades específicas (ej. pérdida de fuerza en turbos).			

Toyota (Blindados): Estado: 2 vehículos en taller. Se reporta demora en el repuesto de una bomba de dirección hidráulica para la camioneta del comandante de la Brigada (entrega estimada martes/miércoles).

Ford y Multimarca

- Ford: El contrato fue prorrogado y los vehículos se atienden en el taller de Hyundai.
- Multimarca: El lunes/martes se realizará la reunión de empalme y capacitación del taller.

CONCLUSIONES

- Se determinó dar prioridad absoluta a los vehículos de las unidades de inteligencia Sipol, Sijin y Gaula debido a que actualmente presentan un déficit de carros en servicio.
- Se detectó que varias unidades (como la de Bosa) no retiran sus vehículos una vez reparados, lo que resta cupos operativos en los talleres.

COMPROMISOS

- Gestión de Cupos:
Honda: Mantener los 40 puestos de trabajo y garantizar que el flujo de salida sea constante para no bloquear el taller.
Yamaha: Iniciar con un ritmo de 60 motos semanales a partir del próximo lunes.
Suzuki: Definir el miércoles la programación de ingresos y negociar con el contratista para subir de 25 a 30 cupos.
Renault: Francisco debe coordinar la priorización de las 14 camionetas Master/Traffic más urgentes y buscar ampliar el cupo a 26 puestos.
- Seguimiento y Control:
Regla de 2 días: Si un vehículo no es retirado en un máximo de 48 horas tras su reparación, los técnicos deben informar inmediatamente a Castro o enviar un correo oficial para presionar al logístico de la estación.
Visitas Técnicas: Juan Carlos realizará visitas presenciales para verificar que los vehículos priorizados realmente hayan ingresado al taller.
- Acciones Administrativas:
Cargue en Simba: Finalizar el cargue de los nuevos contratos (Multimarca, Suzuki, Renault) en el aplicativo para poder aprobar órdenes de servicio.
Reunión Honda: Citar a Omar Henry (contratista) antes del miércoles para ajustar la operatividad del taller.
Bicicletas: Benavides debe estructurar y enviar la necesidad técnica para el nuevo contrato de mantenimiento de bicicletas.
Calidad de Datos: Los apoyos técnicos deben promover el uso adecuado del aplicativo Simba, subsanando las aproximadamente 350 órdenes anuladas para que los tableros de Power BI reflejen información confiable.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sala Piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Operación Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 30/01/2026 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 09:30

HOJA 1 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
01	sc Juan Carlos Velasco	14324701	Fiscal MIBOE	34235238	carlos.velasco@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
2	Manuel Andrés Calderón	101333184	D. Bienes	31922883	manuel.calderon@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
3	Francisco Trujillo	101604306	D. Bienes	31249565	francisco.trujillo@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
4	SANTACRUZ JORGE OSCAR	1085284263	Ejército BR13	32688891	oscar.santacruz@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
5	Nicolás Velásquez G.	1033799083	D. Bienes	3779516	nicolas.velasquez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
6	GRUPIN VARGAS	108725339	D. Bienes	38691721	edwin.vargas@gmail.com	[Firma]	SI NO
7	Johan Sebastián Bertrán Suarez	1031156997	D. Bienes	305354777	johan.bertran@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
8	EDWIN SABOGA	80217659	D. Bienes	300871617	edwin.saboga@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
9	Algemiro Aída Gamero	1118034800	D. Bienes	310270243	algemiro.aida@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
10	Juan Martínez	79623955	Bienes	310330424	juanmartinez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
11	Diego F. Bustos	80-742-722	D. Bienes	305691271	diego.bustos@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
12	Rafael Ochoa	80032301	D. Bienes	313210368	rafael.ochoa@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
13	Manuel F. Alejos Carero	1015420424	D. Bienes	301533575	manuel.alejos@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
14	Luis Fajardo	11438155	D. Bienes	3779595	luis.fajardo@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
15	Olivia Cruz Aguilar	1018425276	D. Bienes	3208911531	olivia.cruz@scj.gov.co	[Firma]	SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: Sala piso 13

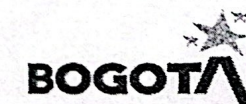
NOMBRE DEL EVENTO: Operación Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 30/01/2026 HORA INICIO: 08:00 HORA FIN: 09:30

HOJA 2 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Thany Grijalva Fovea	108481292	D. Bienes	315226291	thany.grijalva@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
2	Carlos A Sanabria Rivera	102320919	D. Bienes	320212667	carlos.sanabria@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
3	Cesar Gonzalez Belmonte	80733331	D. Bienes	350850171	cesar.gonzalez@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
4	Marcel F. Alcantara Carriz	1015420424	D. Bienes	395335315	marcel.alcantara@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
5	Diego F. Rivas	80792772	D. Bienes	325969131	diego.f.rivas@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
6	Rafael Ortiz	80032391	D. Bienes	315210368	rafael.ortiz@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
7	Alfonso BEAUREGARD	10007279	D. Bienes	320181882	alfonso.beauregard@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
8	Juan C. Montano	19623955	D. Bienes	3103330424	juan.montano@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
9	Oscar Lora Castro	1015652663	P. Bienes	321564486	oscar.lora@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
10	Algemiro A. Plata G	1118541800	D. Bienes	3502707243	algemiro.plata@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
11	Edwin SABOGAL	80212659	D. Bienes	390571617	edwin.sabogal@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
12	John Sebastian Beltrán Jarama	1031156892	D. Bienes	305354772	john.beltran@scj.gov.co	[Signature]	SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co



ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	06/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		10:30 horas	11:30 horas		
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 B	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
- Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. - Estado contratos de mantenimiento					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Yamaha: Se socializó el estado de la flota de motocicletas, la cual presenta un volumen de actividad alto con un acumulado de 498 órdenes de servicio generadas a la fecha. Se cuenta con 87 motocicletas listas para entrega y 11 unidades en ejecución de mantenimiento. Se reportan 27 unidades pendientes por autorizar por parte de la supervisión y 12 motocicletas en proceso de cotización. Adicionalmente, hay 37 motocicletas que ingresaron la semana pasada y están iniciando su ciclo de diagnóstico. A la fecha se han consolidado 518 reintegros efectivos a la operación. Para la próxima semana se tiene programado el ingreso de 60 motocicletas, de las cuales 20 corresponden a tecnomecánicas vencidas y el resto a mantenimientos preventivos. Se confirmó que se están priorizando las unidades identificadas durante las visitas de campo y los históricos de servicio. Renault: Con el inicio de los nuevos contratos, se socializaron los retos operativos y el flujo de caja para esta marca. Se informó que, debido al cambio de contrato, han surgido múltiples imprevistos. Los contratistas ya tienen la instrucción de reportar todos los ítems no contemplados del periodo anterior para agilizar los diagnósticos. Se advirtió que este proceso podría generar demoras iniciales en las entregas. Se confirmó el ingreso de 10 vehículos Logan al taller. En el taller Autocars, se habilitaron 8 cupos (repartidos entre camionetas Duster o Alaskan y vehículos Logan). Para carga liviana (Renault Trafic), se programaron 20 unidades esta semana, de las cuales ya se reintegró la primera (placa 581). Se discutió la urgencia de trasladar en grúa tres unidades específicas (OJX023, OJX075 y OEQ93) una vez se reciba la autorización logística. Asimismo, se hizo seguimiento especial al vehículo OBU938, el cual presenta problemas de culata y requiere el desmonte del sistema de gas, trámite que lleva pendiente desde julio/septiembre. Se enfatizó que el único canal oficial para reportar novedades es a través del Enlace y GUMOV (Movilidad). Se solicitó a los equipos evitar saltarse los canales jerárquicos para no perder la trazabilidad de los vehículos, especialmente en casos provenientes de Santa Cruz o de la Brigada. Se asignaron cupos específicos para el próximo lunes, incluyendo la unidad 842 para cambio de aceite y revisión de repartición, y se pidió celeridad para evitar saturar los talleres con vehículos que llevan meses en diagnóstico (como la unidad 582). Durante el desarrollo de la reunión, se realizó un paréntesis para verificar el estado de una unidad que presentaba inconsistencias en su programación de mantenimiento. La unidad realizó su último cambio de aceite a los 212,000 km (octubre del año anterior) y actualmente registra 217,000 km. Se aclaró que el sticker indicaba un próximo cambio a los 5,000 km de uso, pero bajo el nuevo criterio técnico, el ciclo debe ser de 8,000 km. Por lo tanto, el vehículo aún cuenta con un margen de uso y no requiere cambio de aceite inmediato por kilometraje. A pesar de lo anterior, se reportó un ruido fuerte en el área de la correa de accesorios. Dado que este componente también fue intervenido en octubre, se sospecha de un fallo que podría cubrirse por garantía de servicio. Se ordenó el					

ingreso de la unidad para el próximo lunes en talleres del norte para una inspección técnica definitiva y determinar si aplica la garantía sobre el proceso anterior.

Honda: Se evaluó el estado de la flota de motocicletas, la cual actualmente concentra la mayor carga operativa de mantenimiento. Actualmente se encuentran 87 motocicletas en taller. Con la programación vigente, se espera completar un total de 103 motos en intervención. Se informó que durante la semana pasada salieron 17 unidades. Existen 7 motocicletas listas para retirar, cuyas placas ya fueron compartidas con el área responsable. Se reportaron 23 motocicletas represadas por ítems no contemplados. Se socializó que este tema ha sido un "dolor de cabeza" por los tiempos de trámite; sin embargo, se informó que tras una reunión, se acordó el apoyo del área jurídica para que estos procesos fluyan y no se conviertan en una traba para la operatividad.

Se identificó el caso de la motocicleta placa LHA50F, la cual presenta un siniestro evidente. Se dio la instrucción de no intervenir la unidad hasta que se reporte formalmente el siniestro y se solicitó su retiro inmediato del taller para evitar ocupación innecesaria de espacio.

Se detectó un caso de mal uso (daño eléctrico y de engrase general) en una unidad que originalmente debía ser tramitada por garantía. Sin embargo, se identificó que el vehículo fue intervenido previamente en un taller ajeno al autorizado para intentar solucionar el problema eléctrico. Debido a esta irregularidad, se programó una reunión técnica para el lunes a las 8:00 a.m. con el fin de determinar la responsabilidad y los pasos a seguir.

Suzuki: Se revisó el estado de la flota y la transición al nuevo esquema contractual, destacando los siguientes avances y necesidades: Se confirmó que ya se inició el proceso de cargue de datos en la plataforma SIMBA. Este paso es fundamental para la trazabilidad del contrato y la gestión de repuestos. Se programarán reuniones con el contratista para ajustar los puestos de trabajo y agilizar la respuesta en el suministro de partes. Actualmente se cuenta con 118 motocicletas para intervención. Se estableció una prioridad inicial para un grupo de 40 a 47 unidades provenientes de Bosa, las cuales deben ser ingresadas de manera preferencial para su alistamiento. Se identificó una novedad crítica: varias unidades enviadas no registran el kilometraje actual. Se enfatizó que este dato es indispensable para proceder con las órdenes de servicio en el sistema; por lo tanto, se reenviará el listado para que los responsables reporten los kilometrajes faltantes. Se aclaró que el enfoque para las unidades que ingresan debe ser de alistamiento preventivo y no solo revisiones correctivas aisladas. Asimismo, se programó el trámite de Revisión Técnico-Mecánica para un primer paquete de 25 unidades según el listado enviado.

Nissan: Se presentó el balance de la flota, destacando una situación de alerta por el estado en que están ingresando algunas unidades de transporte de retenidos. Actualmente se encuentran 18 vehículos en taller, distribuidos en 11 unidades de la MEBOG y 7 de la BRIGADA. Se informó que la programación para la Brigada ya fue enviada, mientras que la de la MEBOG se remitirá el martes o miércoles de la próxima semana para evitar la saturación del taller. Se socializó la existencia de unidades con presupuestos de reparación elevados, los cuales están en proceso de evaluación para determinar si se autoriza el gasto o se tramita su reintegro bajo concepto técnico. Se priorizó el ingreso de la unidad OLN089 (Fontibón), la cual presenta una novedad de dirección/volante tras un incidente. Se requiere atención inmediata debido a la molestia del comando por los tiempos de espera. Se expuso una situación recurrente y grave con las unidades tipo "Panel" de Ciudad Bolívar. Los vehículos ingresan con el cableado eléctrico dañado (arrancan el tapizado del techo y dañan el ramal eléctrico en el área de la jaula de detenidos). Se cuestionó si es un mal uso deliberado o manipulación de la seguridad por parte de los retenidos. Se acordó realizar una visita y reunión en sitio el próximo lunes a las 11:00 a.m. con la presencia del asignatario y el logístico de las unidades (específicamente la placa 142 y la de Fontibón) para determinar el origen de la falla y establecer responsabilidades.

Chevrolet: Se revisó la operatividad de la flota de livianos y pesados, enfocándose en la gestión de mantenimientos preventivos y casos especiales. Actualmente hay 3 camionetas de la MEBOG y 5 automóviles en taller. Se informó que, aunque se superó el tope de solicitudes, se logró programar todos los requerimientos de la MEBOG y la Brigada, prorrateando los ingresos a tres semanas para no colapsar la capacidad del taller. Se discutió la entrega de una unidad que salió sin el equipo de perifoneo. Se levantó un acta de compromiso donde el contratista deberá subsanar esta falta esta semana, integrando el equipo completo antes de su reintegro final. Se reportaron dos unidades (Usaquén y Suba) ingresadas para cambio de aceite; sin embargo, una presenta una fuga de ACPM que

retrasará su entrega. Se aclaró que, aunque un cambio de aceite toma pocas horas, el proceso administrativo de cotización y autorización extiende el tiempo a un día o más.

Se generó una discusión técnica sobre los tiempos de respuesta. Se enfatizó que la "prioridad" no es un capricho institucional, sino una respuesta a la necesidad de la comunidad. El equipo técnico aclaró que, aunque se comprende la urgencia, existen ítems (como pastillas de frenos o reparaciones adicionales) que requieren trámites de autorización obligatorios.

Se analizó la entrega de esta unidad con el testigo de control de estabilidad activo debido a una falla en la columna de dirección (repuesto con tiempo de importación de hasta 3 meses). Se realizó prueba de ruta y el vehículo es funcional. No obstante, el asignatario reporta "falta de fuerza". Se dio la instrucción de que el taller emita un concepto técnico por escrito que avale la circulación del vehículo para proteger la responsabilidad del funcionario, mientras se gestiona el ítem no contemplado del repuesto. Se hizo un llamado de atención por casos previos (como los de la CIPOL) que han durado hasta 90 días en taller. Se acordó que cualquier demora por ítems no previstos debe tener una trazabilidad clara y escrita para evitar afectaciones a las labores de inteligencia y vigilancia.

Multimarca: Se analizó la operatividad de los vehículos especiales, de carga y blindados, centrándose en las limitaciones de infraestructura y la complejidad de las reparaciones. Se informó que actualmente solo se cuenta con 6 puestos de trabajo (cupos) disponibles. El contratista sugirió utilizar talleres aliados para ampliar la capacidad; sin embargo, la supervisión rechazó la propuesta. Se determinó que solo se trabajará con el taller principal para garantizar el cumplimiento contractual, la calidad de los informes, el registro fotográfico y las condiciones de seguridad evaluadas originalmente. Se programó el ingreso de 2 camionetas RAM para el próximo martes. Se advirtió que una de estas unidades ocupará un puesto de trabajo de forma prolongada debido a una falla compleja en la transmisión y sistema electrónico. Se evaluó la posibilidad de reintegro para algunas unidades 2018, pero debido a su bajo kilometraje (casos de 2,000 y 4,000 km), no cumplen con los criterios para baja, por lo que deben ser reparadas. Se gestionó el ingreso de un Carro Tanque y se revisó el estado de las unidades de Antiexplosivos y Mercedes. Se priorizaron las unidades RAM placas 368 (suspensión, dirección y filtros) y 689 (motor de arranque, aceite y llantas). Se reportó que la unidad 590 ya está en pruebas de ruta tras la instalación de repuestos.

CONCLUSIONES

- Marcas como Chevrolet y Multimarca operan actualmente al límite de su capacidad técnica. Se determinó que la priorización debe basarse en la necesidad del servicio al ciudadano y el impacto en la seguridad vial, postergando mantenimientos no críticos para evitar el colapso de los talleres.
- Se detectó una preocupación institucional por el estado de entrega de las unidades, específicamente en casos de mal uso, vandalismo interno (daños en cableado eléctrico en Nissan) e intervenciones en talleres no autorizados que afectan las garantías (caso Honda). Esto exige una supervisión más estricta por parte de los asignatarios y logísticos de cada unidad.
- Se estableció como política obligatoria que cualquier vehículo que deba circular con novedades pendientes (como testigos encendidos o repuestos en importación) cuente con un soporte técnico por escrito emitido por el taller, protegiendo así la responsabilidad del funcionario que opera la unidad.

COMPROMISOS

- Se confirma la realización de una jornada de inspección el próximo lunes, iniciando a las 8:00 a.m. para el caso de garantías en Honda y continuando a las 11:00 a.m. para la verificación de daños eléctricos y siniestros en las unidades Nissan y Chevrolet en los talleres del norte.
- Los responsables de la flota Suzuki y Multimarca deberán completar el reporte de kilometrajes faltantes antes del cierre de la semana, asegurando que no existan bloqueos administrativos para generar las órdenes de servicio.

- Se iniciará la trazabilidad documental para los repuestos de importación (como la columna de dirección del GAULA) y se solicitará el apoyo de la oficina Jurídica para solucionar los 23 casos represados de ítems no contemplados en la marca Honda.
- Se coordinó el ingreso de las unidades de la MEBOG y Brigada (especialmente las RAM y los Logan) de manera prorrateada durante las próximas tres semanas para garantizar que el flujo de salida sea proporcional al de entrada.

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Sala piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 06/02/2026 HORA INICIO: 10:30 HORA FIN: 11:30 HOJA 1 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
01	Johan Sebastián Beltrán Soto	1031156997	D. Bienes	3053117772	johan.beltra@scj		SI	NO
02	EDWIN JABOBN	80217639	D. BIENES	3005716117	edwin.sabog@scj.gov.co		SI	NO
3	Cesar Gonzalez Benoit	80735381	D. Bienes	3508505371	Cesar.gonzalez		SI	NO
04	JUAN P. CALDENAS	80.723.546	D. BIENES	3046730041	JUAN.Cardenas		SI	NO
05	Manuel Andro Calderon	10K593384	D. Bienes	302033211	MANUEL.CALDERON		SI	NO
06	Manuel F. Alvarez Corina	1015420424	Dirección de Bienes	3015332715	MANUEL.ALVARO@scj.gov.co		SI	NO
07	Carlos A Sanabria R	1032370910	D. Bienes	320421067	carlos.sanabria.scj		SI	NO
08	William Gamboa	88141679	B213	300210388	gamboa.guillermo1967@gmail.com		SI	NO
09	Santacruz Lopez Oscar S.	1085284263	B213	3226888314	OSCAR.SANTACRUZ@scj.gov.co		SI	NO
10	Algemiro Avila B	1118834800	D. Bienes	3502707243	algemiro.avila@scj.gov.co		SI	NO
11	Francisco Trujillo	106064306	D. Bienes	304495415	francisco.trujillo@scj.gov.co		SI	NO
12	Juan Martínez	179623955	Bienes	30101944	juanmart		SI	NO
13	Thony Goyale Fonseca	1018481292	D. Bienes	352262141	Thony.Goyale@scj.gov.co		SI	NO
14	Rafael Daza	80032.301	D. Bienes	3152103668	Rafael.Daza@scj.gov.co		SI	NO
15	Cristhian Salas Gorman	1026270802	PONAL-ENLACE	3208390324	Cristhian.Salas11380		SI	NO
16	Jorge Montañez Rojas	0536-349	Ponal Enlace	313812550	Jorge.Montanez@correo-		SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co





F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sala Piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor	RESPONSABLE: Edwin Vargas	FECHA: 06/02/2026	HORA INICIO: 10:30
			HORA FIN 11:30

HOJA 2 de 2

[illegible]

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	13/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:30 horas	11:30 horas
Lugar de la Reunión	Resumen: Programación y Seguimiento Ctos Mto Automotores SD-SJC (Virtual) viernes, 13 febrero Reunión Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. 2. Presentación de nuevo enlace. 3. Requerimientos especiales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Honda: Se informó un total de 87 motocicletas en taller. De estas, 30 están autorizadas y 21 se encuentran pendientes de cotización (incluyendo 19 que ingresaron recientemente). Se reportó la entrega de 18 motocicletas por Revisión Técnico Mecánica (RTM) y 40 por mantenimiento general. Además, hay 2 motos listas para entrega inmediata. Se asignaron 40 cupos para la próxima semana y 5 adicionales priorizados para la brigada. Persiste un represamiento de 23 motocicletas por "ítems no contemplados", cuya solución interna se espera para mediados de la semana (miércoles o jueves). Se discutió el retraso de una motocicleta de Santa Fe debido a problemas de comunicación y horarios del conductor; se acordó su reprogramación priorizada. Yamaha: Se programaron 65 motocicletas, de las cuales 47 fueron autorizadas para cotizar. Se entregaron 12 motocicletas por mantenimiento y una por RTM. Actualmente hay 20 unidades pendientes por entregar. Se proyectan 60 cupos para la siguiente semana. La programación detallada se enviará el martes después de las 3:00 p. m. para evitar acumulaciones en el taller. Suzuki: Al ser el inicio de la ejecución del contrato, hay 21 motocicletas en taller (19 de MEBOG y 2 de Brigada). Se han entregado 9 revisiones técnico mecánica hasta la fecha. Se planea el ingreso de 25 motocicletas adicionales para la próxima semana. Se enfatizó que las motos que han estado inactivas deben encenderse y dejarse funcionar un tiempo antes de llevarlas al CDA, para evitar que sean rechazadas por altas emisiones de gases debido al combustible deteriorado. Renault (Carga Liviana - Traffic y Master): Se han atendido 24 órdenes en total. Se propuso el reintegro de tres vehículos (placas OKZ 855, OLO 617 y OKZ 862) debido a que sus costos de reparación superan los 40-45 millones de pesos. El vehículo placa OKZ 565 está bajo revisión por una posible garantía debido a fallas eléctricas persistentes desde el contrato anterior. El apoyo a la supervisión se comprometió a resolver hoy mismo la creación de los ítems de RTM para estas líneas, ya que algunos vehículos tienen el plazo de revisión vencido o próximo a vencer. Renault Automóviles: Se gestionan actualmente 13 órdenes. Se han entregado 3 vehículos (2 por RTM y uno por una actividad menor). Se informó que se está cerca de cumplir con la cuota de vehículos de la SIJIN para comenzar con otras áreas. Se confirmó que dentro de la programación enviada se incluyeron vehículos tipo Duster pertenecientes a la localidad de Tunjuelito para responder a un requerimiento de la JAL. Aunque se mencionó principalmente para Suzuki, se hizo extensiva la recomendación de que los vehículos que han estado mucho tiempo quietos (como las Duster u otros modelos que solo van por RTM) deben encenderse y dejarse			

funcionar un tiempo antes de llevarlos al centro de diagnóstico para evitar que sean rechazados por altas emisiones de gases debido al combustible deteriorado.

Renault Camionetas (Duster y Alaskan): Se confirmó que las camionetas Duster asignadas a la localidad de Tunjuelito fueron incluidas en la programación de ingresos enviada recientemente. Esta inclusión busca dar respuesta prioritaria a un requerimiento de la Junta de Acción Local (JAL) que se debe contestar formalmente esta semana. Se acordó el ingreso de tres camionetas específicas para el próximo lunes (placas OKZ 830, OKZ 582 y JX 100) con el fin de tramitar su RTM.

Chevrolet Pesados y Livianos: Hay un total de 19 vehículos en taller. Se han atendido un total de 22 órdenes para este tipo de vehículos. Se reportó la entrega de dos camiones con las siguientes placas ORU 821 y OTI 441. Sanabria informó que hay varios vehículos que se encuentran en el taller actualmente a la espera de repuestos específicos para poder avanzar con su mantenimiento. Se indicó que, a medida que se vayan realizando las entregas de los vehículos listos, se habilitarán los cupos en el taller para nuevos ingresos según la programación.

Nissan: Se informó que actualmente hay 25 vehículos en el taller. Se encuentran 15 vehículos autorizados para proceder con sus mantenimientos. Se han atendido un total de 26 órdenes de servicio para esta marca. Se reportó la entrega de 2 vehículos Nissan durante el periodo evaluado. Se mencionó que varios de los vehículos que aún permanecen en el taller están a la espera de repuestos para poder continuar con el proceso de reparación.

Toyota blindados: Se reportaron 5 órdenes activas para esta marca. De ese total, 3 vehículos ya se encuentran autorizados para proceder con el mantenimiento. Se informó que los vehículos restantes están actualmente en espera de repuestos para poder avanzar. Beltrán mencionó que el taller cuenta con cupos disponibles, por lo que se pueden programar nuevos ingresos según las necesidades que surjan.

Multimarcas: Se informó que el vehículo OKZ 689 (Dodge RAM) llegó al taller sin el alternador (referido también como el sistema de arranque). Se enfatizó que, bajo los protocolos establecidos, no se puede recibir un vehículo en esas condiciones, ya que esto genera un problema administrativo y de responsabilidad técnica para el taller y la Secretaría. Se mencionó que este tipo de vehículos, al no poder ser procesados por la falta de piezas fundamentales, terminan ocupando cupos y espacios en los talleres que deberían ser utilizados para vehículos que sí pueden ser reparados de manera inmediata.

Se solicitó el apoyo para el ingreso a mantenimiento de las motocicletas y vehículos de diferentes marcas que pertenecen a Tunjuelito. En la programación enviada ya se contemplaron 11 motocicletas de marca Honda y Suzuki. Además, se incluyeron otros vehículos de la localidad como camionetas Duster, furgones Traffic y una Master. Juan Carlos Martínez destacó que este requerimiento es una prioridad, ya que la Secretaría debe dar una respuesta formal a la JAL durante la presente semana. Se recomendó a los apoyos a la supervisión estar atentos al avance de estos vehículos para asegurar que se cumpla con lo solicitado por la junta local.

CONCLUSIONES

- Se presentó a Walter Donato como nuevo enlace para el seguimiento de los 39 automotores de funcionamiento de la Secretaría. Su tarea principal será vincular al sistema los vehículos nuevos adquiridos el año pasado que aún no están en el radar de mantenimiento.
- Se solicitó apoyo especial para las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos de escolta de presidencia.
- Se recomendó bloquear el suministro de combustible a aquellos vehículos que cuentan con un concepto técnico de reintegro.

COMPROMISOS
Se estableció el compromiso de enviar todas las programaciones con al menos 2 días de antelación para coordinar logísticamente los servicios de grúa y disponibilidad de conductores.

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Virtual ☒

NOMBRE DEL EVENTO: Programación mantenimiento RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 13/02/2026 HORA INICIO: 10:00
HORA FIN:

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Cesar Gonzalez	80735331	DIRECCION BIENES	3508505177	CESAR.GONZALEZ@SCI.GOV.CO	CESAR GONZALEZ	SI	NO
2	Carlos Sanabria	1032370919	DIRECCION DE BIENES	3202121667	carlos.sanabria@scj.gov.co		SI	NO
3	Rómulo Walter Donato Guerrero	1020723139	DIRECCION DE RECURSOS FÍSICOS	3114539441	romulo.donato@scj.gov.co	WALTER DONATO	SI	NO
4	Juan Pablo cardenas Leon	80723546	DIRECCION DE BIENES	3046730091	juan.cardenas@scj.gov.co	JUAN CARDENAS	SI	NO
5	Alberto Benavides	10007079	PONAL	3007585812	ferney.benavides@correo.policia.gov.co	ALBERTO BENAVIDES	X	NO
6	Edwin Castro	80109821	PONAL	3224030719	alejandro.astro1500@correo.policia.gov.co	EDWIN CASTRO	SI	NO
7	ANUEL FERNANDO ALEANS CORENA	1015420424	DIRECCIÓN DE BIENES	3015335715	manuel.aleans@scj.gov.co	MFAC	SI	NO
8	Johan Sebastián Beltrán Suarez	1031156897	DIRECCION DE BIENES	3053547772	johan.beltran@scj.gov.co	JOHAN SEBASTIÁN BELTRÁN	SI	NO
9	Oscar Javier Castillo Cuesta	1075652613	DIRECCION DE BIENES	3213644866	oscar.castillo@scj.gov.co	Oscar Castillo	SI	NO
10	Ruben Darío Barón Castaño	1130645601	EJÉRCITO BR13	3118660728	enlace.ejercito@scj.gov.co	Ruben Barón	SI	NO
11	Rafael Daza	80032301	DIRECCION DE BIENES	3132103668	rafael.daza@scj.gov.co	Rafael Daza	SI	NO
12	Diego Fernando Bustos Gracia	80792722	DIRECCIÓN DE BIENES	30579692397	diego.bustos@scj.gov.co	Diego Fernando Bustos	SI	NO
13	Juan Carlos Martinez	79623955	DIRECCION DE BIENES	3103330424	juanartinez@scj.gov.co	juan carlos martinez	SI	NO
14	Algemiرو Avila Gamez	1118834800	D. Bienes	3502707243	algemiro.avila@scj.gov.co	Algemiرو Avila Gamez	SI	NO
15	Nicolas Velasquez	1033799083	D. Bienes	3779595	nicolas.velasquez@scj.gov.co	Nicolas Velasquez	SI	NO
16	Diana Lorena Cruz Aguilar	1018425276	D. Bienes	3208711531	diana.cruz@scj.gov.co	Lorena Cruz	SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	27/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:00 horas	11:20 horas
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 b	Tipo Reunión	Virtual ☒
			Presencial ☐
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. 2. Capacidad instalada y congestión en talleres. 3. Gestión de grúas y logística de ingreso. 4. Requerimientos especiales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Yamaha: Se registran 112 motocicletas en taller, de las cuales 49 están debidamente autorizadas y 36 se encuentran actualmente en proceso de cotización. Hay 27 unidades listas para entregar. Durante esta semana se completó la entrega de 79 motocicletas (24 por RTM y 55 por mantenimiento). Se ha proyectado la recepción de 50 motocicletas adicionales para la próxima semana. Honda (Motocicletas): 48 motocicletas de MEBOG y 3 de brigada (Total: 51). Esta semana se entregaron 31 por RPM, 7 de brigada y 22 de mantenimiento. Actualmente hay 15 listas para entrega (incluyendo 3 de garantía). Problemas críticos con el servicio de grúas de la aseguradora, lo que impidió el ingreso de motos programadas. Se tiene Programación de 40 motos para la próxima semana y 5 de la brigada Santa Cruz. Suzuki: 51 motos en taller; 25 autorizadas, 18 en cotización y 5 por entregar. Se entregaron 20 por RTM, 18 de mantenimiento. Se detectaron motos programadas con solo 1,000 o 2,000 km desde el último mantenimiento que no requieren intervención, lo que satura el taller innecesariamente. El taller se encuentra al tope de su capacidad (51 motos). Renault (Livianos - Master y Traffic): Aproximadamente 15 vehículos; 5 ingresan próximamente. El taller supera la capacidad de atención. Caso crítico de la Master 565 por contaminación de combustible; el arreglo del sistema de inyección es costoso y la respuesta del laboratorio se espera para el 9 de abril. Graves demoras en vehículos "no contemplados" (16 casos de Master). Renault (Automóviles - Logan): 13 vehículos, la mayoría por RTM. 5 vehículos en diagnóstico. Persisten retrasos en "no contemplados" con solicitudes pendientes desde hace 15 días. El vehículo 661 presenta falla interna de motor. Renault (Camionetas) 7 vehículos en taller. Lentitud previa por capacitación de asesores, pero ya hay flujo en cotizaciones. Salen hoy los vehículos 246 y 966. Chevrolet (Pesados y Camionetas): 13 vehículos en taller; se prioriza la evacuación para permitir nuevos ingresos. Taller altamente congestionado. Se programaron entregas para los vehículos I44, JQ93 y L824. Nissan: 6 de MEBOG autorizadas y 94 de brigada en diagnóstico/cotización. 11 vehículos entregados por RTM. Toyota (Blindados): 5 camionetas en taller (1 autorizada, 3 en diagnóstico). Vehículo LN161 listo para retiro y BCX051 entregado. Monitoreo preventivo de desgaste de llantas para el próximo mantenimiento. Ford: 2 Ranger en cotización. Hyundai: 2 camionetas en taller; una por garantía ya salió y otra como "no contemplado". Multimarca: 6 vehículos en taller; se gestionan temas de eleva-vidrios y cambios de rines para Mercedes.			

CONCLUSIONES

- La mayoría de las marcas (Suzuki, Renault, Chevrolet) reportan estar al límite de su capacidad física y operativa.
- El servicio de grúas está afectando el cumplimiento de la programación de ingresos.
- El contrato de Mazda está vencido, lo que deja vehículos (como el 117 y 118) a la deriva para reparaciones y RTM. Toyota livianos será prorrogado por un mes.

COMPROMISOS

- Se deben volver a programar las 8 motocicletas que no pudieron ingresar por fallas en el servicio de grúas, coordinando una hora más temprana para asegurar su recepción. Asimismo, se solicitó informar inmediatamente cualquier novedad con las grúas para evitar bloqueos en la agenda.
- Es necesario revisar el histórico de las motocicletas antes de programarlas, ya que están llegando unidades con solo 1,000 o 2,000 km que no requieren intervención, saturando el taller innecesariamente.
- Se proyectará el nuevo contrato de Mazda para finales de marzo y se realizará una prórroga de un mes para el contrato de Toyota livianos para garantizar la continuidad del servicio. Además, se debe radicar la estructuración de recursos para muestras a inicios de marzo.
- El ingeniero Juan Carlos continuará con las visitas técnicas (29 realizadas a la fecha) para completar el concepto de los 436 automotores solicitados. La brigada debe realizar el análisis y la solicitud formal de reintegro de los vehículos que ya cuentan con inspección.
- Se debe monitorear el caso de la Master 565 por contaminación de combustible, cuya respuesta definitiva de laboratorio tiene como fecha máxima el 9 de abril. También se requiere gestionar los retrasos por vehículos "no contemplados" en las líneas Renault Master, Traffic y Logan.
- Los responsables deben pasar por los vehículos que ya tienen orden de salida, como la camioneta Toyota LN161 y otros vehículos listos en las sedes de Chevrolet y Renault.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Sala Piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 27-02-2026 HORA INICIO: 10:00
HORA FIN: 11:20

HOJA 1 de 2

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Juan C. Martínez	79623955	Bienes	3103330424	Juan.martinez@scj.gov.co		SI	NO
2	Algemiro Aila B	1118834800	D. Bienes	340707243	algemiro-aila@scj.gov.co		SI	NO
3	Manuel F. Aleaños Corzo	1015420424	Dirección de Bienes	3015325715	manuel.aleanos@scj.gov.co		SI	NO
4	Johan Efraim Beltrán Suárez	103118697	D. Bienes	3053547772	johan.beltran@scj.gov.co		SI	NO
5	Edwin Soto	80227659	D. Bienes	30057619	edwin.soto@scj.gov.co		SI	NO
6	JUAN P. CARDENAS	80.723.546	D. BIENES	3046930001	juancardenas@scj.gov.co		SI	NO
7	Oscar Jaime Castro	1.075652613	D. Bienes	3213644066	oscar.castillo@scj.gov.co		SI	NO
8	Cesar Gonzalez Bernabe	80733331	D. Bienes	3508595177	Cesar.gonzalez@scj.gov.co		SI	NO
9	Rubén Darío Barón Castaño	1130645602	Ejército BR13	3118660728	Rubencastano@ejercito.gov.co		SI	NO
10	Edwin D. CASTRO	80109821	Policial Gumar	3224030719	edwin.d.castro@scj.gov.co		SI	NO
11	Manuel Andres Calderon P	015993184	D. Bienes	3122338811	manuel.andres@scj.gov.co		SI	NO
12	Thony Grajales Fonseca	1018481292	D. Bienes	3152262191	Thony.Grajales@scj.gov.co		SI	NO
13	Francisco Trujillo	1016064306	D. Bienes	3124796145	francisco.trujillo@scj.gov.co		SI	NO
14	Carlos A Sanabria	1032370919	D. BIENES	3202021667	Carlos.Sanabria@scj.gov.co		SI	NO
15	Cristian Salas Guzmán	1026270802	Enlace P. MEBOE	3208340924	Cristian.salas@scj.gov.co		SI	NO
16	SANDRA LÓPEZ OSCAR S.	1085284263	TRANSPORTES BRIGADA	3228003314	OSCAR.SANTARUZ@ejercito.mil.co		SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co





F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐		Cual ? _____	MODALIDAD: Presencial ☐	Lugar: Sala Piso 13	Virtual ☐
NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor		RESPONSABLE: Edwin Vargas	FECHA: 27-02-2026	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 11:20
				HOJA 2 de 2	

[illegible]

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

